

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального  
района Республики Карелия  
(МОУ Кончезерская СОШ)

---



### План мероприятий по противодействию коррупции

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Кончезерская СОШ на 2024-2026 годы
2. Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе:
  - выделяемых в рамках реализации Приоритетного национального проекта "Образование";
  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субвенций, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения по запросу правоохранительных органов .
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефоне Горячей линии Администрации Кондопожского муниципального района и отдела образования АКМР на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции;
  - работа с обращениями граждан;
  - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
9. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и

дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете трудового коллектива, общих собраниях, родительских собраниях;

- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

13. Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

- участие представителей Совета трудового коллектива в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

14. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

16. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

- участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.

18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

19. Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана.